



Směrnice č. 1 / 2025

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

- 1.1. Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní se zadávají v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.3. Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále v textu uváděno jen „zakázka“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavatelem stavebních prací, služeb a dodávek.
- 1.4. Veřejné zakázky zadává zpravidla starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „zadavatel“).
- 1.5. Finanční limity pro využití postupů pro zakázky stanovuje §27, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje 3 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby a 9 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

2. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu podle předpokládané hodnoty (bez DPH):

a) Dodávky a služby

- I. kategorie: od 0,- do 500 000,- Kč
- II. kategorie: od 500 001,- do 1.000 000,- Kč
- III. kategorie: od 1.000 001,- do 3.000 000,- Kč

b) Stavební práce

- I. kategorie: od 0,- do 1 000 000,- Kč
- II. kategorie: od 1 000 001,- do 3.000 000,- Kč
- III. kategorie: od 3.000 001,- do 9.000 000,- Kč

3. Zadávání zakázek na dodávky a služby I. kategorie: (do 500 000,- Kč bez DPH)

- 3.1. Zakázka může být uzavřena formou písemné nebo ústní objednávky, případně smlouvy.
- 3.2. Objednávka nebo smlouva musí být vystavena vždy písemně, pokud hodnota přesáhne 50 000,- Kč.
- 3.3. Zadavatel může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádat více nabídek. Rozhoduje dle složitosti, ceny a místní znalosti trhu.
- 3.4. Pokud je vyžádáno více nabídek, o výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

4. Zadávání zakázek na dodávky a služby II. kategorie: (od 500 001,- Kč bez DPH do 1 000 000,- Kč bez DPH)

- 4.1. Zakázka musí být uzavřena na základě písemné smlouvy.
- 4.2. Zadavatel vyzve minimálně 3 dodavatele k podání nabídky, nebo použije elektronickou aukci.
- 4.3. Zadavatel jmenuje výběrovou komisi o minimálně 3 členech, včetně zadavatele a pokud možno odborníka na daný předmět.
- 4.4. Komise posoudí nabídky dle předem stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci a vyhotoví zápis s doporučením.
- 4.5. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

5. Zadávání zakázek na dodávky a služby III. kategorie: (od 1 000 001,- Kč do 3 000 000,- Kč)

- 5.1. Zakázka musí být uzavřena písemnou smlouvou.
- 5.2. Zadavatel vyzve nejméně 5 dodavatelů, nebo využije elektronickou aukci.
- 5.3. Zadavatel zveřejní výzvu k podání nabídky na profilu zadavatele.
- 5.4. Zadavatel jmenuje výběrovou komisi o minimálně 3 členech, včetně zadavatele a pokud možno odborníka na daný předmět.



- 5.5. Komise posoudí nabídky dle předem stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci a vyhotoví zápis s doporučením.
- 5.6. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 5.7. Uzavřenou smlouvu, včetně změn a dodatků, uveřejní zadavatel do 30 dnů na profilu zadavatele.

6. Zadávání zakázek na stavební práce I. kategorie: (do 1 000 000,- Kč bez DPH)

- 6.1. Zakázka může být uzavřena formou písemné nebo ústní objednávky, případně smlouvy.
- 6.2. Objednávka nebo smlouva musí být vystavena vždy písemně, pokud hodnota přesáhne 50 000,- Kč.
- 6.3. Zadavatel může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádat více nabídek. Rozhoduje dle složitosti, ceny a místní znalosti trhu.
- 6.4. Pokud je vyžádáno více nabídek, o výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

7. Zadávání zakázek na stavební práce II. kategorie: (od 1 000 001,- do 3.000 000,- Kč bez DPH)

- 7.1. Zakázka musí být uzavřena na základě písemné smlouvy.
- 7.2. Zadavatel vyzve minimálně 3 dodavatele k podání nabídky, nebo použije elektronickou aukci.
- 7.3. Zadavatel zveřejní výzvu k podání nabídky na profilu zadavatele.
- 7.4. Zadavatel jmenuje výběrovou komisi o minimálně 3 členech, včetně zadavatele a pokud možno odborníka na daný předmět.
- 7.5. Komise posoudí nabídky dle předem stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci a vyhotoví zápis s doporučením.
- 7.6. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 7.7. Uzavřenou smlouvu, včetně změn a dodatků, uveřejní zadavatel do 30 dnů na profilu zadavatele.

8. Zadávání zakázek na stavební práce III. kategorie: (od 3.000 001,- do 9.000 000,- Kč bez DPH)

- 8.1. Zakázka musí být uzavřena písemnou smlouvou.
- 8.2. Zadavatel vyzve nejméně 5 dodavatelů, nebo využije elektronickou aukci.
- 8.3. Zadavatel zveřejní výzvu k podání nabídky na profilu zadavatele.
- 8.4. Zadavatel jmenuje výběrovou komisi o minimálně 3 členech, včetně zadavatele a pokud možno odborníka na daný předmět.
- 8.5. Komise posoudí nabídky dle předem stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci a vyhotoví zápis s doporučením.
- 8.6. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 8.7. Uzavřenou smlouvu, včetně změn a dodatků, uveřejní zadavatel do 30 dnů na profilu zadavatele.

9. Výjimky ze směrnice

- 9.1. ZO, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Důvody mimořádné výhodnosti nabídky budou vždy přesně specifikovány.
- 9.2. ZO, v případě zakázky na opravy, obnovy nebo rekonstrukce u technologických celků a zařízení, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo nájemci či provozovateli technologického celku nebo zařízení.
- 9.3. ZO, v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce zařízení, které je průběžně servisováno smluvním dodavatelem, může zadat zakázku přímo dodavateli těchto služeb. (např. dodavatel servisních prací na veřejném osvětlení, rozhlasu a dalších elektrických zařízení, dodavateli servisních prací na zařízeních určených k vytápění objektů apod.)

10. Zásady postupu zadavatele

Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace.

- 10.1. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

11. Obecná ustanovení

- 11.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, musí zadavatel respektovat podmínky pro daný dotační titul. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.



- 11.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků v souladu s § 260 ZZVZ a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 11.3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v evidenci obce Bolehošť.
- 11.4. Zadavatel preferuje elektronickou komunikaci se zájemci a dodavateli, a to zejména prostřednictvím datové schránky, e-mailu, nebo elektronických nástrojů určených k zadávání veřejných zakázek. Písemnosti mohou být doručovány i jiným způsobem, pokud to povaha zakázky nebo technické možnosti účastníků vyžadují.
- 12. Závěrečné ustanovení**
- 12.1. Tato směrnice je závazná pro všechny organizační složky obce, které v rámci aktuálně platného rozpočtu obce zadávají veřejné zakázky.
- 12.2. Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce ze dne 19.05.2025 číslo usnesení 5/5/2025.
- 12.3. Tato směrnice ruší směrnici č. 1-2018.
-

.....
Jakub Šimerda, starosta