

Obec Bolehošť

SMĚRNICE Č. 2 / 2011

PRAVIDLA pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Zastupitelstvo obce Bolehošť se na svém zasedání dne 13. 10. 2011 rozhodlo usnesením č. 2/10/2011 vydat směrnici v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění, na těchto pravidlech pro přijímání a vyřizování petic a stížností:

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Petice je takové podání, které obsahuje žádost, návrh nebo stížnost, jíž se občané obracejí na orgány obce, tj. zastupitelstvo obce, starostu obce a obecní úřad, ve věci veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti obce Bolehošť. Právnícké osoby mohou petiční právo vykonávat jen tehdy, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti. Při vyřizování petic se postupuje podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním.
- 2) Petici jsou orgány obce povinny přijmout. Z práva podat petici však neplyne subjektivní právo na to, aby petici bylo obsahově vyhověno.
- 3) Petice musí být písemná a musí pod ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat. Podat je nutné originál petice, popř. její úředně ověřenou kopii.
- 4) Občan, který petici podpoří, uvede na podpisový arch: jméno, příjmení, bydliště a svůj podpis. Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena; dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.
- 5) Stížnost je písemné nebo ústní podání, jímž se fyzické a právnícké osoby nebo skupiny osob obracejí na orgány obce ve věci ochrany svých zájmů, kterým upozorňují na nedostatek či závady, jejichž řešení náleží do působnosti výše uvedených orgánů obce, nebo kterým poukazují na nevhodné chování úředních osob nebo nesprávný postup správního orgánu. Za stížnost se pro účely těchto pravidel považují:
 - a) stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo postupu správního orgánu, ve smyslu ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
 - b) ostatní stížnosti, podněty, oznámení, žádosti či jiné písemnosti sloužící k obraně zájmů pisatele nebo upozorňující na nedostatky či závady, jejichž řešení náleží do působnosti orgánů obce.V případě stížnosti podle písm. a) podané skupinou osob platí ustanovení § 35 správního řádu.
- 6) Podle těchto pravidel se postupuje při vyřizování stížností směřujících do oblasti výkonu samostatné i přenesené působnosti obce.
- 7) Stěžovatel má právo požádat, aby jeho jméno nebylo v souvislosti s podanou stížností uváděno.

Čl. 2

Petice

Určení podacího a evidenčního místa

Podacím místem pro podání petice je podatelna obecního úřadu, která vede jejich evidenci včetně odpovědí po projednání v radě obce.

Čl. 3 Příjem a vyřizování petic

- 1) Příjemcem petice adresované:
 - a) zastupitelstvu obce nebo starostovi obce je starosta obce
 - b) zastupitelstvu obce je starosta obce
 - c) obecnímu úřadu je starosta obce
- 2) Není-li na petici označen konkrétní orgán obce, kterému je petice určena, je příjemcem petice starosta obce.
- 3) Je-li petice svým obsahem v rozporu se zákonem o právu petičním, odmítne její přijetí a uvědomí o tom písemně toho, kdo petici podal.
- 4) Nepatří-li věc do působnosti obce, petici do 5 dnů postoupí příslušnému orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
- 5) Shledá-li petici po obsahové a formální stránce v pořádku, zapíše ji do evidence a předá ji k projednání a vyřízení zastupitelstvu obce.
- 6) Zastupitelstvo obce je povinno se obsahem petice zabývat a nejpozději do 15 dnů ji posoudit.
- 7) Odpověď musí obsahovat stanovisko k obsahu petice a způsobu jejího vyřízení.
- 8) Obec je povinna na přijatou petici písemně odpovědět ve lhůtě do 30 dnů.

Čl. 4 Stížnosti Základní ustanovení

- 1) Stížnosti může podat každá fyzická i právnická osoba, která se cítí být poškozena na svých právech či zájmech opatřením nebo jednáním obce nebo jejích orgánů.
- 2) Vůči stěžovateli nesmí být činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že podal stížnost.
- 3) Stížnost lze podat písemně prostřednictvím pošty, e-podatelnou nebo ústně pracovníkům obecního úřadu v úředních hodinách obecního úřadu. O ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned při jejich podání, se sepíše záznam, který se po přečtení předloží stěžovateli k podpisu. Je-li stížnost podána telefonicky a není možnost vyřídit ji přímo ústně, je nutné stěžovatele upozornit, aby stížnost uvedl do protokolu na obecním úřadu nebo její písemné vyhotovení neprodleně zaslal obecnímu úřadu.

Čl. 5 Přijímání a vyřizování stížností

- 1) Obec je povinna stížnost přijmout. Nepatří-li do její působnosti je povinna ji do 10 dnů postoupit příslušnému orgánu a uvědomit o tom toho, kdo ji podal.
- 2) Centrální evidence všech stížností, včetně odpovědí na ně je vedena na podatelnu obecního úřadu. Povinností každého pracovníka obecního úřadu nebo zastupitele obce je předat k jejich zachycení v centrální evidenci.
- 3) Pracovník podatelny označí stížnost pořadovým číslem z centrální evidence, zapíše do ní potřebné náležitosti podání a po konzultaci se starostou obce, ji postoupí zastupitelstvu obce k projednání.
- 4) O šetření, popř. nešetření anonymních stížností rozhoduje starosta obce.
- 5) Stížnosti vyřizuje zastupitelstvo obce.
- 6) Požádá-li stěžovatel, aby jeho jméno nebylo uváděno, postoupí se k prošetření jen opis stížnosti bez uvedení jména stěžovatele.
- 7) Při prošetření stížnosti platí následující zásady:
 - a) musí být prošetřena ve všech svých bodech v návaznosti na platné právní předpisy,
 - b) u oprávněných stížností se provádí tak, aby se řešily a odstranily příčiny jejich vzniku,

- c) ve výsledku šetření musí být uvedena odpověď na všechny kritizované jevy spolu s potvrzením či vyvrácením jejich oprávněností.
- 8) V odpovědi se uvede stanovisko ke všem kritizovaným jevům spolu s potvrzením či vyvrácením jejich oprávněnosti a s odvoláním na příslušné právní normy, o něž se výsledek šetření opírá.
- 9) Obec je povinna odpovědět na stížnosti bezodkladně, nejpozději do 30 dnů.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

- 1) Všechny lhůty vztahující se k přijímání a vyřizování petic a stížností počínají běžet dnem následujícím po dni doručení.
- 2) Případně-li poslední den lhůty na den pracovního volna nebo na den pracovního klidu, končí lhůta nejbližší následující pracovní den.

Čl. 7 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 12. 2011

.....
Drahomíra Záleská
místostarostka

.....
Petr Kubíček
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne

Sejmuto z úřední desky dne