

Obec Bolehošť

SMĚRNICE Č. 1 / 2013

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále v textu uváděno jen „zakázka“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.
2. Směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Bolehošť, usnesením č. 2/9/2013 dne 26. 9. 2013.
3. Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
4. Veřejné zakázky zadává zpravidla starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „zadavatel“).
5. Finanční limity pro využití postupů pro zakázky stanovuje zákon č. 137/2006 Sb. ve znění zákona č. 55/2012 Sb. tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nedosáhne 1 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nedosáhne částky 3 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty a od 1. 1. 2014 nedosáhne částky 1 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

- I. kategorie: od 0,- Kč do 49 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky
- II. kategorie: od 50 000,- Kč do 499 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky
- III. kategorie: od 500 000,- Kč do 999 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky
- IV. kategorie: od 1 000 000,- Kč do 2 999 999,- Kč pro stavební práce (platí do 31. 12. 2013)

6. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 49 999,- Kč)

- 6.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávku musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 20 000,- Kč.
- 6.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.

7. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 50 000,- Kč do 499 999,- Kč)

- 7.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.
- 7.2. Zakázku musí zadat po vyžádání min. 3 nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.

8. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 999 999,- Kč)

- 8.1. Zadavatel musí provést výběrové řízení, v němž k zakázce zajistí min. 3 písemné nabídky.

- 8.2. Podle obsahu zakázky zadavatel rozhodne, zda použije e-aukci.
- 8.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele (zajistí zadavatel).
- 8.4. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů obecního zastupitelstva (dále „OZ“), kteří byli jmenováni zastupiteli obce. (dále „ZO“).
- 8.5. Komise provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží OZ ke schválení výběru dodavatele.
- 8.6. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.
- 8.7. Zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele (§ 147a zákona o veřejných zakázkách) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

9. Zadávání zakázek III. kategorie (od 1 000 000,- Kč do 2 999 999,- Kč)

- 9.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání OZ. Podle obsahu zakázky bude zvolena forma zadání (např. e-aukce).
- 9.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele.
- 9.3. V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukci, zadavatel písemně vyzve k podání nabídky min. 5 uchazečů o zakázku tak, že jim doručí zadávací podmínky.
- 9.4. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 10 dnů ode dne doručení uchazečům.
- 9.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členů. Jejím členem musí být zadavatel a je-li to možné, také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. Komise bude dále sestavena z členů OZ, kteří byli jmenováni ZO.
- 9.6. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží OZ ke schválení výběru dodavatele.
- 9.7. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.
- 9.8. Zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele (§ 147a zákona o veřejných zakázkách) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

10. Výjimky ze směrnice

- 10.1. OZ, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 11.2. směrnice.

11. Obecná ustanovení

- 11.1. Při zadávání veřejných zakázek jsou zadavatelé povinni dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 11.2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 10. této směrnice. Existují-li navíc **pro daný dotační program**, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, **zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek**, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
- 11.3. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

11.4. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v evidenci OÚ Bolehošť.

12. Závěrečné ustanovení

12.1. Tato směrnice je závazná pro všechny organizační složky obce, které v rámci aktuálně platného rozpočtu obce zadávají veřejné zakázky.

12.2. Tato směrnice má platnost v plném rozsahu dnem schválení a nabývá účinnosti ode dne 26. 9. 2013.

.....
Petr Kubíček
starosta