

# Obec Bolehošť

## SMĚRNICE Č. 2 / 2014

### pro poskytování a účtování cestovních náhrad

#### 1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k poskytování a účtování cestovních náhrad.
- 1.2. Cestovní náhrady při tuzemských a zahraničních pracovních cestách se řídí Zákonem č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce, v platném znění, který je k dispozici u pracovníka úřadu.
- 1.3. Organizace může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze a maximálně ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb, druhů zákonem uvedených.

#### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání pracovníka nebo zastupitele obce k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Obec může vyslat pracovníka nebo zastupitele na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Vyslaný pracovník nebo zastupitel na pracovní cestě koná práci podle pokynů starosty nebo zastupitelstva obce, který ho na pracovní cestu vyslal.
- 2.2. Za pracovní cestu se pokládá i přeložení dle § 43 ZP, přijetí do zaměstnání v pracovním poměru a výkon práce v zahraničí.
- 2.3. **Zahraníční pracovní cestou** se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva zaměstnance na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky. Tuto dobu uvede zaměstnanec ve svém pracovním příkazu po ukončení cesty, resp. je tato doba dána dobou odletu a příletu letadla.

#### 3. Pracovní cestu nařizuje a schvaluje

- 3.1. Starosta:
  - **místostarostovi** při tuzemské pracovní cestě nebo při zahraniční pracovní cestě v délce max. 2 dnů
  - **zastupitelům** při tuzemské pracovní cestě nebo při zahraniční pracovní cestě v délce max. 2 dnů
  - **zaměstnancům obce** při tuzemské pracovní cestě nebo při zahraniční pracovní cestě v délce max. 2 dnů
- 3.2. Místostarosta:
  - **starostovi**, při tuzemské pracovní cestě delší než dva dny nebo při zahraniční pracovní cestě v délce max. 2 dnů
  - **zastupitelům nebo zaměstnancům** při nepřítomnosti starosty při tuzemské pracovní cestě nebo při zahraniční pracovní cestě v délce max. 2 dnů
- 3.3. Zastupitelstvo obce projednává a schvaluje zahraniční pracovní cesty starostovi, místostarostovi, zastupitelům a zaměstnancům obce, které jsou delší než 2 kalendářní dny
- 3.4. Pracovní cestu starosty, kratší než je uvedeno v bodě 3.1, podepisuje z formálních důvodů starosta i místostarosta po předložení měsíčního výkazu. Dobu trvání pracovní cesty z hlediska nezbytné potřeby plnění pracovních úkolů a další podmínky cesty si určuje starosta obce v rámci své pravomoci.
- 3.5. Nařízení a schválení pracovních cest, vyjma bodu 3.4 je vyjádřeno podepsáním vyplněného tiskopisu cestovního příkazu účastníka pracovní cesty vždy před jejím nástupem.
- 3.6. Zaměstnavatel vysílající zaměstnance na pracovní cestu může určit v cestovním příkaze začátek a místo nástupu, místo výkonu práce (cíl pracovní cesty), způsob dopravy, konec a místo ukončení pracovní cesty, zálohu na cestovní náhrady a její výši. Může určit též další podmínky pracovní cesty. Při-

tom je povinen přihlížet k oprávněným zájmům zaměstnance (např. lékařské vyšetření nebo ošetření, nemoc rodinného příslušníka apod.).

#### 4. Náležitosti cestovních příkazů (cestovní náhrady)

4.1. Každý pracovník před zahájením pracovní cesty obdrží formulář cestovní příkaz, který obsahuje údaje:

- jméno, příjmení, bydliště,
- vnitropodnikový útvar,
- počátek cesty, datum, hodina,
- místo jednání (výkonu práce),
- účel cesty,
- předpokládaná doba trvání pracovní cesty v hodinách,
- způsob dopravy (dopravní prostředek),
- místo ukončení pracovní cesty,
- datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty.

#### 5. Tuzemská pracovní cesta

5.1. Náhrady jízdních výdajů – zaměstnanec používá dopravní prostředky s ohledem na náklady (hromadnou dopravu), pouze ve výjimečných případech použije se souhlasem nadřízeného jiné prostředky (taxi). Výše náhrady prokáže zaměstnanec dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek. Při použití osobního vozidla se pro výpočet náhrady použije zákonem stanovená sazba a cena pohonných hmot doložená dokladem o zaplacení. Pokud zaměstnanec cenu pohonné hmoty neprokáže, použije se průměrná cena pohonných hmot stanovená vyhláškou č. 462/2009 Sb.

5.2. Náhrady stravného - minimální výše stravného, dle délky trvání cesty je stanovena pro každý kalendářní rok Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. a vyhláškou MPSV.

5.3. Je-li pracovní cesta kratší než 5 hodin a je mu znemožněno se stravovat běžným způsobem, je mu poskytnuto stravné určené pro cestu s trváním v délce 5-12 hodin.

5.4. **Náhrady výdajů za ubytování** doložené příslušným dokladem.

5.5. **Náhrady** prokázaných nutných **vedlejších výdajů** doložené příslušným dokladem

5.6. Po ukončení pracovní cesty, **do deseti dnů**, vyslaný pracovník nebo zastupitel dá cestovní příkaz k podpisu pracovníkovi, který pracovní cestu povolil. Poté **do deseti dnů** zaměstnanci proplatí v pokladně cestovní příkaz. Cestovní příkaz musí mít vyplněny všechny náležitosti, jinak nebude proplacen.

5.7. Cestovní příkaz, který je ihned proplácen účtujeme 512/261. V případě pozdějšího proplacení účtujeme nárok zaměstnance 512/333.

6. Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout zálohu na pracovní cestu do výše předpokládaných nákladů. Ta se pak účtuje 335/261. Provede se předpis nárokové náhrady 512/333 a závazek vůči zaměstnanci se započte oproti pohledávce za zaměstnancem z důvodu poskytnuté zálohy 333/335. Rozdíl je zaměstnanci vyplacen nebo zaměstnavatelem uhrazen.

#### 7. Zahraniční pracovní cesta

7.1. Druhy nákladů jsou **obdobné** s menšími odlišnostmi.

7.2. **Náhradu jízdních výdajů** poskytuje obec vyslanému pracovníkovi nebo zastupiteli ve výši s tím, že náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně a doložené ceně je povinen uhradit pouze za kilometry ujeté mimo území České republiky. Nemá-li z vážných důvodů zaměstnanec doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky, může mu zaměstnavatel poskytnout náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně i na základě jeho prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonné hmoty a důvodech jejího nedoložení.

7.3. Obec poskytne vyslanému pracovníkovi nebo zastupiteli při zahraniční pracovní cestě zahraniční stravné v cizí měně. Obec poskytne zaměstnanci zahraniční **stravné** ve výši základní sazby podle příslušného státu, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 12 hodin. Trvá-li tato doba déle než 6 hodin, nejvýše však 12 hodin, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci

zahraniční stravné v poloviční výši této sazby zahraničního stravného, a ve čtvrtinové výši této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky 6 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu. Trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.

- 7.4. Pro vyúčtování zahraniční cesty se vychází z nárokových částek stravného v cizí měně dle vyhlášky vydané MFČR dle § 189 Zákoníku práce, tj. dle Vyhlášky č. 417/2008 Sb. Vyslaný pracovník nebo zastupitel vyjíždějící na zahraniční cestu je povinen uzavřít cestovní pojištění u pojišťovny prostřednictvím pojišťovacího makléře obce - zaměstnanec nahlásí údaje nezbytné pro uzavření pojistky.

## **8. Kontrola**

- 8.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta nebo místostarosta obce.

## **9. Účinnost**

- 9.1. Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce ze dne 20. 2. 2014 číslo usnesení 10/2/2014.
- 9.2. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 3. 2014. Stejným dnem se ruší platnost všech dokumentů upravujících poskytování a účtování cestovních náhrad.
- 

.....  
Petr Kubíček  
*starosta*