

# **Obec Bolehošť**

## **SMĚRNICE Č. 1 / 2015**

### **k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

#### **1. Předmět úpravy**

- 1.1. Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 1.2. Zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona o veřejných zakázkách, ale je však povinen dodržet zásady uvedené v odst. 8 (§ 6, zák. č. 137/2006 Sb.).
- 1.3. **Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** (dále v textu uváděno jen „zakázka“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.
- 1.4. Veřejné zakázky zadává zpravidla starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „zadavatel“).
- 1.5. Finanční limity pro využití postupů pro zakázky stanovuje zákon č. 137/2006 Sb. ve znění zákona č. 55/2012 Sb. tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nedosáhne 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nedosáhne částky 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

#### **2. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):**

- I. kategorie: od 0,- Kč do 49 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- II. kategorie: od 50 000,- Kč do 499 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- III. kategorie: od 500 000,- Kč do 999 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- IV. kategorie: od 1 000 000,- Kč do 1 999 999,- Kč bez DPH pro služby a dodávky nebo od 1 000 000,- Kč do 5 999 999,- Kč bez DPH pro stavební práce.

#### **3. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 49 999,- Kč bez DPH)**

- 3.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávku musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 20 000,- Kč.
- 3.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo nebo si vyžádat více nabídek. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.
- 3.3. Vyhodnocení nabídek provede zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“).

#### **4. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 50 000,- Kč do 499 999,- Kč bez DPH)**

- 4.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

4.2. **Zakázku musí zadat po vyžádání min. 3 nabídek** nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.

4.3. Vyhodnocení nabídek provede zastupitelstvo obce.

## **5. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 999 999,- Kč bez DPH)**

5.1. Zadavatel zadá zakázku smlouvou. Smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

5.2. Zakázku musí zadat po vyžádání min. 5 nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.

5.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Úřední desce zadavatele po dobu min. 15 dnů.

5.4. Zadavatel zajistí jmenování výběrové komise (dále jen „VK“) pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů ZO nebo dalšími členy např. z odborné veřejnosti, kteří byli jmenováni ZO.

5.5. VK provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií, která uvede v jednoduchém zadání poptávky, a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží ZO ke schválení výběru dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti uvedené v poptávce, mohou být VK vyřazeny a dále nebudou hodnoceny.

5.6. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

5.7. Zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele (§ 147a zákona o veřejných zakázkách) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

## **6. Zadávání zakázek IV. kategorie (od 1 000 000,- Kč do 1 999 999,- resp. do 5 999 999,- Kč bez DPH)**

6.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání ZO. Podle obsahu zakázky bude zvolena forma zadání.

6.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele.

6.3. V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukcí, zadavatel písemně vyzve k podání nabídky min. 3 uchazeče o zakázku tak, že jim doručí zadávací podmínky.

6.4. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 10 dnů ode dne doručení uchazečům.

6.5. Zadavatel zajistí jmenování VK pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a je-li to možné, také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. VK bude dále sestavena z členů ZO, kteří byli jmenováni ZO.

6.6. VK provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží ZO ke schválení výběru dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti uvedené v poptávce, budou VK vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

6.7. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

6.8. Zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele (§ 147a zákona o veřejných zakázkách) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

## **7. Výjimky ze směrnice**

7.1. ZO, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči.

- 7.2. ZO, v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce u technologických celků a zařízení, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo nájemci či provozovateli technologického celku nebo zařízení.

## 8. Zásady postupu zadavatele

- 8.1. Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 8.2. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

## 9. Obecná ustanovení

- 9.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 7. této směrnice. Existují-li navíc **pro daný dotační program**, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, **zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek**, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
- 9.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 9.3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v evidenci OÚ Bolehošť.

## 10. Závěrečné ustanovení

- 10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny organizační složky obce, které v rámci aktuálně platného rozpočtu obce zadávají veřejné zakázky.
- 10.2. Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce ze dne 20. 4. 2015 číslo usnesení 9/4/2015.
- 10.3. Tato směrnice ruší směrnici č. 1-2014.

---

.....  
Petr Kubíček  
starosta