

Obec Bolehošť

SMĚRNICE Č. 1 / 2014

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

- 1.1. Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 1.2. Zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona o veřejných zakázkách, ale je však povinen dodržet zásady uvedené v odst. 8 (§ 6, zák. č. 137/2006 Sb.).
- 1.3. **Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** (dále v textu uváděno jen „zakázka“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.
- 1.4. Veřejné zakázky zadává zpravidla starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „zadavatel“).
- 1.5. Finanční limity pro využití postupů pro zakázky stanovuje zákon č. 137/2006 Sb. ve znění zákona č. 55/2012 Sb. tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nedosáhne 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nedosáhne částky 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

2. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

- I. kategorie: od 0,- Kč do 49 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- II. kategorie: od 50 000,- Kč do 499 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- III. kategorie: od 500 000,- Kč do 999 999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- IV. kategorie: od 1 000 000,- Kč do 1 999 999,- Kč bez DPH pro služby a dodávky nebo od 1 000 000,- Kč do 5 999 999,- Kč bez DPH pro stavební práce.

3. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 49 999,- Kč bez DPH)

- 3.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávku musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 20 000,- Kč.
- 3.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.

4. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 50 000,- Kč do 499 999,- Kč bez DPH)

- 4.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

4.2. **Zakázku musí zadat po vyžádání min. 3 nabídek** nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.

5. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 999 999,- Kč bez DPH)

5.1. Zadavatel zadá zakázku smlouvou. Smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

5.2. Zakázku musí zadat po vyžádání min. 5 nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.

5.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Úřední desce zadavatele po dobu min. 15 dnů.

5.4. Zadavatel zajistí jmenování výběrové komise (VK) pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů obecního zastupitelstva (dále „OZ“) nebo dalšími členy např. z odborné veřejnosti, kteří byli jmenováni zastupiteli obce. (dále „ZO“).

5.5. VK provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií, která uvede v jednoduchém zadání poptávky, a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží OZ ke schválení výběru dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti uvedené v poptávce, mohou být VK vyřazeny a dále nebudou hodnoceny.

5.6. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

5.7. Zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele (§ 147a zákona o veřejných zakázkách) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

6. Zadávání zakázek IV. kategorie (od 1 000 000,- Kč do 1 999 999,- resp. do 5 999 999,- Kč bez DPH)

6.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání OZ. Podle obsahu zakázky bude zvolena forma zadání.

6.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele.

6.3. V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukcí, zadavatel písemně vyzve k podání nabídky min. 3 uchazeče o zakázku tak, že jim doručí zadávací podmínky.

6.4. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 10 dnů ode dne doručení uchazečům.

6.5. Zadavatel zajistí jmenování výběrové komise (VK) pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a je-li to možné, také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. VK bude dále sestavena z členů OZ, kteří byli jmenováni ZO.

6.6. VK provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží OZ ke schválení výběru dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti uvedené v poptávce, budou VK vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

6.7. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

6.8. Zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele (§ 147a zákona o veřejných zakázkách) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

7. Výjimky ze směrnice

7.1. OZ, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 8.2. směrnice.

8. Zásady postupu zadavatele

- 8.1. Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 8.2. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

9. Obecná ustanovení

- 9.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 10. této směrnice. Existují-li navíc **pro daný dotační program**, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, **zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek**, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
- 9.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 9.3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v evidenci OÚ Bolehošť.

10. Závěrečné ustanovení

- 10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny organizační složky obce, které v rámci aktuálně platného rozpočtu obce zadávají veřejné zakázky.
- 10.2. Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce ze dne 20. 2. 2014 číslo usnesení 9/2/2014.
- 10.3. Tato směrnice ruší směrnici č. 2013/1 ze dne 26. 9. 2013.

.....
Petr Kubíček
starosta