



Směrnice č. 1 / 2018

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

- 1.1. Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 1.2. Zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.3. Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále v textu uváděno jen „zakázka“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavatelem stavebních prací, služeb a dodávek.
- 1.4. Veřejné zakázky zadává zpravidla starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „zadavatel“).
- 1.5. Finanční limity pro využití postupů pro zakázky stanovuje §27, zákona č. 134/2016 Sb. (Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2.000 000 Kč nebo na stavební práce částce 6.000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty).

2. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

- I. kategorie: od 0,- do 500 000,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- II. kategorie: od 500 001,- do 1.000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- III. kategorie: od 1.000 001,- do 2.000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- IV. kategorie: od 2.000 001,- do 6.000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce.

3. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- do 500 000,- Kč bez DPH)

- 3.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávkou nebo smlouvou je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávkou musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 50 000,- Kč.
- 3.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo nebo si vyžádá více nabídek. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.
- 3.3. Vyhodnocení z více nabídek provede zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“).

4. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 500 001,- do 1.000 000,- Kč bez DPH)

- 4.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávkou nebo smlouvou je oprávněn podepsat zadavatel.
- 4.2. Zakázku musí zadat po vyžádání min. 3 nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.
- 4.3. Vyhodnocení nabídek provede ZO. Rozhodnutí o zadání zakázky může být i po předložení pouze jedné nabídky.
- 4.4. Zadavatel zveřejní uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření (dle § 219 zákona č. 134/2016 o veřejných zakázkách).

5. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 1.000 001,- do 2.000 000,- Kč bez DPH)

- 5.1. Zadavatel zadá zakázku smlouvou. Smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.
- 5.2. Zakázku musí zadat po vyžádání min. 5 nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.
- 5.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Úřední desce zadavatele po dobu min. 15 dnů.
- 5.4. Zadavatel zajistí jmenování výběrové komise (dále jen „VK“) pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů ZO nebo dalšími členy např. z odborné veřejnosti, kteří byli jmenováni ZO.
- 5.5. VK provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií, která uvede v jednoduchém zadání poptávky, a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží ZO ke schválení výběru dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti uvedené v poptávce, mohou být VK vyřazeny a dále nebudou hodnoceny.
- 5.6. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.



5.7. Zadavatel zveřejní uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření (dle § 219 zákona č. 134/2016 o veřejných zakázkách).

6. Zadávání zakázek IV. kategorie (od 2.000 001,- do 6.000 000,- Kč bez DPH)

- 6.1. Zadavatel zadá zakázku smlouvou. Smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.
- 6.2. Zakázku musí zadat po vyžádání min. 5 nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v odboru.
- 6.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele.
- 6.4. V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukcí, zadavatel písemně vyzve k podání nabídky min. 3 uchazeče o zakázku tak, že jim doručí zadávací podmínky.
- 6.5. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 10 dnů ode dne doručení uchazečům.
- 6.6. Zadavatel zajistí jmenování VK pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a je-li to možné, také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. VK bude dále sestavena z členů ZO, kteří byli jmenováni ZO.
- 6.7. VK provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží ZO ke schválení výběru dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti uvedené v popřítavce, budou VK vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.
- 6.8. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.
- 6.9. Zadavatel zveřejní uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření (dle § 219 zákona č. 134/2016 o veřejných zakázkách).

7. Výjimky ze směrnice

- 7.1. ZO, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči.
- 7.2. ZO, v případě zakázky na opravy, obnovy nebo rekonstrukce u technologických celků a zařízení, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo nájemci či provozovateli technologického celku nebo zařízení.
- 7.3. ZO, v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce zařízení, které je průběžně servisováno smluvním dodavatelem, může zadat zakázku přímo dodavateli těchto služeb. (např. dodavatel servisních prací na veřejném osvětlení, rozhlasu a dalších elektrických zařízení, dodavateli servisních prací na zařízeních určených k vytápění objektů apod.)

8. Zásady postupu zadavatele

Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

- 8.1. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

9. Obecná ustanovení

- 9.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu být jen předpokládá, musí zadavatel respektovat podmínky pro daný dotační titul. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
- 9.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 9.3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v evidenci obce Bolehošť.

10. Závěrečné ustanovení

- 10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny organizační složky obce, které v rámci aktuálně platného rozpočtu obce zadávají veřejné zakázky.
- 10.2. Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce ze dne 16.01.2018 číslo usnesení 8/1/2018 .
- 10.3. Tato směrnice ruší směrnici č. 1-2016.

.....
Petr Kubíček, starosta