

# Obec Bolehošť

## SMĚRNICE Č. 2 / 2015

### odpisový plán

#### Právní úprava:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané jednotky
- ČÚS č. 708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů (ve znění po úpravě provedené ve Finančním zpravodaji č. 1/2014)

Zastupitelstvo na svém zasedání dne 20. 4. 2015 schválilo usnesením č. 10/4/2015 tuto směrnici:

#### Oddíl I Obecná část

##### Čl. 1 Zásady pro odepisování majetku

- 1.1. Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou prováděny podle schváleného odpisového plánu.
- 1.2. Účetní jednotka volí odpis dle doby předpokládané doby používání příslušného dlouhodobého majetku, to znamená, že bude volit **rovnoměrný způsob odepisování**.
- 1.3. O účetních odpisech bude účtováno ročně.

#### Oddíl II Věcná část

##### Čl. 2 Odpisový plán

- 2.1. Pro odpisový plán volí účetní jednotka dobu používání v letech dle přílohy č. 1 a 2 ČÚS č. 708 s těmito výjimkami:

Dlouhodobý hmotný majetek	Stanovená doba používání v letech
V případě TZ cizího majetku	Dle sjednané doby užívání (soulad na ZoÚ – odpisuje se po dobu užívání)
Zdi kamenné a valy (protihlukové) samostatné, vč. hrází a technické rekultivace	250
Komunikace včetně mostů vyjma komunikaci dlažebních (kámen)	50
Komunikace dlažební (kámen)	100
Studny s výjimkou vrtů	50
Studny vrtané	50
Kanalizace	50
Stavby – herní prvky na dětském hřišti	15

Vodní nádrže	80
Oplocení	30
Dopravní prostředky	12
Sekačka + sekací traktůrek, sněhová fréza a obdobné stroje ruční	8
Traktor – dopravní	20
Územní plán, krajinný projekt apod.	20
Lesní hospodářský plán, osnovy	10
Věcná břemena zřízená na dobu neurčitou	30

Pokud bude odhadovaná doba použitelnosti konkrétního majetku neslučitelná s dobou vyjmenovaných druhů majetku v odpisovém plánu, bude pro vyjmenované budovy, stavby a věci, případně ostatní dlouhodobý majetek doplňována **příloha č. 1** této směrnice o odpisový plán vyjmenovaných budov, staveb, věcí a případně ostatního dlouhodobého majetku. Odpisový plán ve smyslu prodloužení nebo zkrácení doby použitelnosti konkrétního majetku určí osoba, která s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem. U majetku významné hodnoty (*nad 10 mil. Kč*) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou (*místostarostou, předsedou finančního výboru*).

K vyhodnocení přiměřenosti odhadu doby životnosti a případně k její změně bude docházet v rámci inventarizačních postupů.

V případě provedení TZ s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku (za podstatný vliv považuje účetní jednotku  $\frac{1}{4}$  doby životnosti) bude změna odpisového plánu řešena individuálně **přílohou č. 1** této směrnice. Odpisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí pro konkrétní majetek s TZ osoba, která s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem. U TZ významné hodnoty (*nad 10 mil. Kč*) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostou (*místostarostou, předsedou finančního výboru*). Doba životnosti bude prodloužena od následujícího měsíce po datu zařazení TZ s vlivem na prodloužení životnosti do užívání.

## 2.2. Metodická část:

2.2.1. *Účetní jednotka bude při sestavování účetního plánu uvažovat s aplikací zbytkové hodnoty ve smyslu bodu 4.11., pokud je tato zbytková hodnota významná ve vztahu k pořizovací hodnotě majetku. Za významnou se považuje zbytková hodnota dosahující alespoň 1% ze vstupní hodnoty majetku. Odpovědnost za stanovení zbytkové hodnoty má osoba provádějící zařazení majetku.*

2.2.2. Postup odpisování nebude v průběhu roku měněn s výjimkou vlivů TZ na prodloužení životnosti majetku.

2.3. Výpočet roční výše odpisů: Při určení zbytkové hodnoty: hodnota ocenění majetku v účetnictví minus zbytková hodnota / předpokládaná doba používání v letech.

2.4. Majetek bude evidován v účetní jednotce až do doby jeho vyřazení. Odpisy jsou zahajovány od měsíce následujícího po zařazení majetku do užívání a ukončovány v měsíci, ve kterém je provedeno vyřazení v případě, že odpisovaný majetek má zůstatkovou cenu. Obdobně to platí i pro jiné změny vstupní hodnoty majetku (technická zhodnocení, dílčí vyřazení apod.).

## Oddíl III Změny

### Čl. 3 Změny v postupech odpisování

- 3.1.** Inventarizace dlouhodobého majetku bude probíhat (v souladu s vnitropodnikovou směrnicí o inventarizaci) jedenkrát ročně. V rámci této inventarizace bude porovnáván nejen stav majetku vykázaný v účetnictví se skutečností, ale bude posuzována i výše ocenění tohoto majetku snížená o oprávky. Zjištěný významný rozdíl mezi stavem majetku a evidovanou hodnotou sníženou o oprávky zakládá povinnost na změnu odpisového plánu u konkrétního majetku (zjištění, že hodnota netto se jeví vyšší, než odpovídá stavu majetku, znamená zkrácení doby odpisování, lepší stav, než odpovídá hodnotě netto, znamená prodloužení odpisování. Případně vytvořená opravná položka bude rovněž upravena ve vztahu ke skutečnosti ohledně dočasného znehodnocení majetku (dotvořena nebo rozpuštěna). Konkrétní změnu odpisového plánu navrhuje osoba, která s majetkem nakládá, jinak starosta. Tyto změny budou postupně evidovány v příloze č. 1 této směrnice.
- 3.2.** Změny způsobu oceňování a postupu odpisování mohou být provedeny za určitých podmínek a v souladu s obecně závaznými předpisy. V průběhu účetního období nesmí dojít ke změně způsobů oceňování a postupů odpisování. Použité způsoby v jednom účetním období se mohou změnit v účetnictví a v účetní závěrce bezprostředně následujícího účetního období. Za změnu ocenění a odpisování není považováno zařazení a vyřazení majetku, zařazení TZ majetku a změny v ocenění souboru.

Pokud by došlo k některé z uvedených změn mimo doplnění majetku do přílohy č. 1, které schvaluje starosta (*místostarosta, předseda finančního výboru*), bude vydán dodatek tohoto interního předpisu, který bude obsahovat zdůvodnění této změny oproti předcházejícímu účetnímu období. Důvody změn a peněžní částky z nich vyplývající musí být uvedeny v příloze účetní závěrky.

.....  
Petr Kubíček  
starosta