

Obec Bolehošť

SMĚRNICE Č. 3 / 2014

JEDNACÍ ŘÁD Zastupitelstva obce Bolehošť

Zastupitelstvo obce Bolehošť vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád:

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Jednací řád zastupitelstva obce Bolehošť (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, způsob usnášení a rozhodování zastupitelstva, způsob písemného zpracování usnesení, jeho zveřejňování a kontrolu plnění.
- 1.2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

2. Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích/ obecní zřízení/ ve znění pozdějších předpisů.

3. Svolání zastupitelstva a jeho příprava

- 3.1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
- 3.2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání se pak musí uskutečnit do 21 dnů ode dne, kdy byla taková žádost doručena obecnímu úřadu.
- 3.3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta zpravidla písemnou pozvánkou doručovanou elektronickou poštou (email) nejméně 7 dnů před jeho konáním všem členům zastupitelstva s uvedením programu jednání. Svolání zastupitelstva musí být obecním úřadem zveřejněno oznámením na úřední desce obecního úřadu s uvedením programu navrženého k projednání, a to nejméně 7 dnů před termínem zasedání.
- 3.4. Nesvolá-li starosta zastupitelstvo ve lhůtách uvedených v odstavcích 1) a 2), učiní tak místostarosta, popřípadě některý jiný člen zastupitelstva.
- 3.5. Zprávy a návrhy mají právo zastupitelstvu předkládat členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva obce.
- 3.6. Členové zastupitelstva si mohou před jednáním vyžádat podklady spojené s návrhem programu zasedání zastupitelstva nebo jim je umožněno nahlédnout do požadovaných podkladů. Písemné podklady jsou předávány pouze k obsáhlejšími bodům programu a to nejpozději během projednávání.

4. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se jednání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

5. Program jednání

- 5.1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 5.2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na předem zveřejněný program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení: o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 5.3. Právo předkládat návrhy k zařazení vč. doplnění na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory a rada obce.

6. Jednání zastupitelstva

- 6.1. Jednání zastupitelstva je veřejné a řídí ho starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, zasedání starosta ukončí a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž, nebo zbývajícimu programu.
- 6.2. V zahajovací části starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů, případně omluvené zastupitele, dá schválit program zasedání a opatření, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť nebo na závěr, nechá zvolit 2 ověřovatele zápisu tohoto zasedání a zapisovatele. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly nějaké námitky proti předchozímu zápisu podány, případně jaké.
- 6.3. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
- 6.4. Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese vždy předkladatel.
- 6.5. O zařazení návrhů přednesených v průběhu jednání rozhodne zastupitelstvo obce, které může hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu i k více bodům programu.
- 6.6. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení výborů a komisí v otázkách samostatné působnosti, jejichž výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo o tomto návrhu rozhodne hlasováním.
- 6.7. Do diskuze se mohou členové hlásit pouze do konce rozpravy. Stejně tak občané obce, kteří dosáhli věku 18 let, dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let vlastníci na území obce nemovitost.
- 6.8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce kraje, musí mu být uděleno, ale nesmí překročit stanovený limit diskuze maximálně 5 minut k jedné projednávané záležitosti.
- 6.9. Nikdo, komu neudělí starosta slovo, se ho nemůže ujmout.
- 6.10. Omezující opatření doby diskuze v rozpravě se stanoví maximálně na 5 minut u všech diskutujících, včetně technické poznámky.
- 6.11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 6.12. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7. Hlasování a příprava usnesení

- 7.1. O návrhu usnesení se hlasuje zdvižením ruky. Při hlasování musí být zřejmé, kdo je pro schválení návrhu, kdo je proti a kdo se zdržel hlasování. Každý člen zastupitelstva má právo navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech nebo částech návrhu usnesení. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

- 7.2. Jestliže je návrh usnesení předkládán v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovatelem. V případě protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 7.3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
- 7.4. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhovač vypracuje nový návrh usnesení.
- 7.5. Hlasování se provádí zpravidla veřejně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce nebo mohou zastupitelé rozhodnout o volbě tajné. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7.6. Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
- 7.7. Zápis, který se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen spolu s usnesením na obecním úřadu k nahlédnutí. Podepisují jej zapisovatel a oba dva ověřovatelé zápisu a starosta obce.

8. Hlasování tajným způsobem

- 8.1. Hlasování může probíhat tajným způsobem, pokud se jím rozhoduje o volbě starosty, místostarostů a dalších členů rady obce, o jejich odvolání z funkcí, o počtu dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva pro výkon funkce a o volbě předsedů a dalších členů výborů zastupitelstva nebo o jejich odvolání z funkcí.
- 8.2. Jestliže zastupitelstvo rozhodne hlasováním o tajném způsobu volby, zvolí zastupitelstvo tříčlennou volební komisi a poté vyhlásí předsedající přestávku, aby mohl být připraven tajný způsob hlasování. Volbu řídí předseda volební komise, postup při hlasování dohodne volební komise, která seznámí přítomné s podmínkami hlasování a způsobem úpravy hlasovacích lístků a po zjištění výsledku hlasování veřejně vyhlásí výsledek voleb. Zpráva volební komise o volbě se tím stává součástí souhrnu usnesení zastupitelstva obce.

9. Dotazy členů zastupitelstva obce

- 9.1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty ke starostovi, na další orgány obce, zařízení zřízená nebo založená obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 9.2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jejich opatření, zodpovídá písemně, nejdéle do 90 dnů.
- 9.3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 9.4. Uplatněné dotazy při zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

10. Péče o nerušený průběh jednání

- 10.1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- 10.2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit maximálně 5 minut k projednávání záležitosti, odebere mu předsedající slovo / viz čl. 6, bod 10)/

11. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 11.1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje písemný, popřípadě i zvukový, zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad spolu s pověřeným členem zastupitelstva. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 11.2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 11.3. V zápise se zejména uvede:
- a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) doba přerušení
 - d) program jednání,
 - e) podané návrhy
 - f) jména určených ověřovatelů a složení návrhové komise, byla-li zřízena,
 - g) jména nepřítomných členů a důvod jejich nepřítomnosti
 - h) průběh rozpravy a jména řečníků
 - i) podané dotazy a návrhy
 - j) schválené změny usnesení
 - k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 11.4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený dva ověřovatelé se zapisovatelem. Je uložen na obecním úřadu a po uplynutí 5 let je předán k archivaci okresnímu archivu.
- 11.5. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

12. Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva

- 12.1. Usnesení zastupitelstva se zveřejňuje na internetových stránkách obce do 90 dnů a ve zpravodaji obce Bolehošť čtyřikrát ročně.
- 12.2. Plnění usnesení zabezpečuje zastupitelstvo obce. Za plnění usnesení zastupitelstva odpovídá ten, jemuž byly úkoly uloženy. Pokud v usnesení není osoba jmenovitě uvedena, administrativní úkoly zajistí starosta obce.
- 12.3. Výbory zastupitelstva obce sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce v usnesení č. 3/10/2014 dne 19. 11. 2014 a bezprostředně nabývá účinnosti.
- 13.2. Tímto dnem se ruší stávající jednací řád.

.....
Petr Kubíček
starosta