

# Směrnice č. 2/2022

## o dlouhodobém majetku a zásobách

Název: **Obec Bolehošť**  
Sídlo: **517 31 Bolehošť 10**  
IČO: **00274721**  
Číslo účtu: **1240133309/0800**  
Zastoupena: **starostou obce – Jakubem Šimerdou**  
Tel., fax: **494 627 134**  
e-mail: [ou@bolehost.cz](mailto:ou@bolehost.cz)

Obsah měrnice:

I. oddíl: Úvodní ustanovení

- 1: Předmět úpravy
- 2: Legislativní rámec
- 3: Závaznost směrnice a kontrola plnění

II. oddíl: Dlouhodobý majetek

- 1: Druhy majetku
- 2: Pořizování a oceňování majetku
- 3: Evidence majetku
- 4: Technické zhodnocení a další změny majetku

III. oddíl: Zásoby

- 1: Evidence zásob
- 2: Oceňování zásob
- 3: Účtování zásob

IV. platnost směrnice

I. oddíl: Úvodní ustanovení

### 1: Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje evidenci majetku.

### 2: Směrnice upravuje evidenci majetku v souladu se:

- » zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů,
- » vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- » ČSÚ 701
- » zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném znění

**3: Podle této směrnice** postupuje účetní obce, která svou náplní práce má vliv na správné účtování obce. Ostatní pracovníci obce, kteří se v rámci plnění svých úkolů stanou účastníky realizovaných účetních případů jsou povinni plnit pokyny ve smyslu zásad stanovených touto směrnicí. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starostka obce nebo jí pověřený pracovník kontroly.

II. oddíl: Dlouhodobý majetek

## 1. Druhy majetku

Podle pořizovací ceny a doby použitelnosti se majetek dělí na:

1.1. Dlouhodobý hmotný majetek (DHM), který se dále dělí na

1.1.1. majetek evidovaný bez ohledu na výši pořizovací ceny v tomto členění:

- ~ stavby (účet 021)
- ~ pozemky (účet 031)

1.1.2. majetek, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 39.999 Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok:

- ~ samostatné movité věci a soubory movitých věcí (účet 022)

1.2. Dlouhodobý nehmotný majetek (DNHM) v ocenění převyšující 60 000,- Kč a s dobou použitelnosti delší než 1 rok (účet 019)

1.3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) – obsahuje movité věci, u kterých je doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 39.999,- Kč. Dále pak věcná břemena bez ohledu na výši pořizovací ceny a nepřevyšuje částku 40 000 Kč.

1.4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek – software (DDNHM) s dobou použitelnosti delší než 1 rok, který je oceněn v částce 1 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000 Kč (účet 018)

1.5. Dlouhodobý finanční majetek (DFM) - obsahuje cenné papíry a podíly, které budou v držení účetní jednotky déle než jeden rok, jimiž jsou majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem, v osobách s podstatným vlivem, půjčky osobám ve skupině s dobou splatnosti delší než jeden rok a dluhové cenné papíry držené do splatnosti.

## 2: Pořizování a oceňování majetku

2.1. Způsoby pořízení majetku:

- » kupní smlouva, faktura
- » vlastní činností
- » bezúplatným převodem, darem

2.2. Způsoby oceňování majetku:

2.2.1. **Majetek pořízený koupí a investiční výstavbou** – pořizovací cenou, tj. cenou pořízení a nákladů souvisejících s pořízením. Za náklady související s pořízením účetní jednotka považuje i náklady na zajištění financování DM, včetně nákladů na zpracování podkladů pro žádost o financování z dotačních titulů nebo programů EU. Na účtu 042 účetní jednotka eviduje náklady související s pořízením od okamžiku rozhodnutí oprávněného orgánu obce o pořízení DM.

2.2.2. **Majetek pořízený darem nebo bezúplatným převodem, majetek zjištěný jako inventarizační přebytek** – reprodukční pořizovací cenou

2.2.3. **Majetek vytvořený vlastní činností** se oceňuje vlastními náklady

- 2.2.4. Ocenění DNHM se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 60 000 Kč a v tomto roce bude také technické zhodnocení zařazeno do užívání
- 2.2.5. Ocenění DHM se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 40 000 Kč a v tomto roce bude také technické zhodnocení zařazeno do užívání
- 2.2.6. **Zmařená investice** – V případě rozhodnutí o zrušení připravovaného nebo rozestavěného DM se realizované výdaje odepíší u účtu 042 do nákladů, a to v okamžiku rozhodnutí o ukončení pořizování tohoto majetku.

### **3: Evidence majetku**

3.1. Při pořízení majetku účetní zaúčtuje všechny účetní doklady, které s pořízením souvisí. Jako podklad pro zařazení dlouhodobého majetku na majetkové účty, vyhotoví účetní „Protokol o zařazení do majetku“. Veškerý dlouhodobý majetek zařadí účetní jednotka do užívání dnem uvedeným v zařazovacím protokolu. V případě, že jde o stavbu, účetní k dokladu o zařazení přiloží také buď Kolaudační souhlas, souhlas s užíváním věci nebo předávací protokol. Pozemek zařadí do majetku dnem vkladu do katastru nemovitostí.

3.2. Každý majetek vymezený touto směrnicí bude mít inventární číslo. Majetek je veden v systému účetnictví na účtech majetku. Z této evidence následně ke konci roku účetní připravuje podklady pro inventarizaci. Po jejím provedení pak vystavuje inventurní soupisy.

3.3. Návrh na vyřazení některého majetku z evidence předkládá účetní nebo zastupitelé. Návrhy schválí zastupitelstvo obce. Potom je stanovena likvidační komise, která rozhodne o způsobu naložení s nepotřebným nebo poškozeným majetkem. Komise určí způsob vyřazení, kterým může být prodej, darování nebo likvidace. Účetní následně zaúčtuje doklad o vyřazení z evidence majetku - Protokol o vyřazení majetku.

~ 3 ~

### **4. Technické zhodnocení a další změny majetku**

Pro jednoznačné vymezení výdajů je rozhodující, zda majetek nezhodnocují a nezvyšují jeho hodnotu nebo zda naopak jeho hodnotu zvyšují a majetek zhodnocují. Z tohoto důvodu musí být

vždy již před zahájením financování akcí při přípravě, objednávání a uzavírání smluv rozhodnuto, zda se bude jednat o:

» nové pořízení

» technické zhodnocení (modernizaci, rekonstrukci, nástavbu, přístavbu a st.úpravu)

~ modernizace – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku, hradí se z výdajů na investice, nepřesáhne-li modernizace výši 100 000 Kč, jedná se o provozní výdaj

~ rekonstrukce – zásah do majetku, který má za následek změnu jeho účelu nebo techn. parametrů, hradí se z výdajů na investice, nepřesáhne-li rekonstrukce výši 100 000 Kč, jedná se o provozní výdaj

» oprava – odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození věci za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Opravou se majetek regeneruje beze změny

pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc (i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií). Hradí se z provozních prostředků.

» údržba – pravidelná péče, údržbou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, hradí se z provozních prostředků

### III.oddíl: Zásoby

#### 1. Evidence zásob

Obec eviduje v operativní evidenci na skladových kartách následující zásoby:

- materiál na skladě - zejména stavební materiál
- zboží na skladě - propagačních materiál určený k prodeji

Skladové karty obsahují údaje o druhu zásob a jejich množství

#### 2. Oceňování zásob

Zásoby se oceňují v souladu se zákonem, tj:

- nakoupené: pořizovacími cenami
- vytvořené vlastní činnosti: vlastními náklady (tzn. přímé náklady na ně vynaložené, popř. i část nepřímých nákladů, která se k této činnosti vztahuje).
- zásoby v případech bezúplatného nabytí: reprodukční pořizovací cenou, v případech nabytí zásob uvedených v § 25 odst. 6 zákona o účetnictví (tj. při převodu nebo přechodu majetku mezi vybranými účetními jednotkami) se navazuje na výši jejich ocenění v účetnictví účetní jednotky, která o tomto majetku naposledy účtovala.

Úbytek zásob se oceňuje metodou FIFO (tj. způsobem, kdy první cena pro ocenění přírůstků zásob se použije jako první cena pro ocenění úbytku zásob)

#### 3. Účtování zásob

Obec zásoby účtuje periodickým způsobem (tj. „B“) v souladu s postupy účtování dle ČÚS 707 Nakoupené nebo bezúplatně nabyté zásoby se účtují ihned do spotřeby na účet MD 501 nebo 504.

O zásobách se v průběhu roku neúčtuje.

Na účty nakoupených zásob se účtuje k rozvahovému dni dle ověřených stavů inventurou, tj. MD 112, 132,139 se souvztažným účtem 501 nebo 504 . Zároveň se odúčtuje stav zásob k 1.1. daného účetního období MD 501 nebo 504 se souvztažným účtem na straně D 112,132,139.

### IV. Platnost

a) Návrh na aktualizaci a doplnění této směrnice podává účetní a schvaluje zastupitelstvo

e) Účinnost od 10.3.2022 Schválilo zastupitelstvo obce dne 9.3.2022

*C-19/12/2022*

Dne

9.3.2022

  
OBEC BOLEHOŠŤ  
Bolehošť 10  
617 53 Bolehošť  
IČ: 00277421 TEL: 494627134

*Limerda*  
starosta obce